

Ronell is specialist in Gehoorpreventie en Persoonlijke Gehoorbescherming. Onze lokale gehooradviseurs in Nederland, België en Duitsland geven advies en doen aanmetingen. Deze metingen worden door het centrale productielab in Raalte verwerkt tot otoplastieken.

Om onze service te garanderen en de groei te structureren, zijn we op zoek naar een jonge en gedreven



OFFICE MANAGER (M/V)

Wat houdt je job precies in:

- je geeft leiding aan de administratie en het productielab;
- je denkt in processen en werkt structureel aan het verbeteren ervan;
- je geeft commerciële ondersteuning door het uitwerken van offertes;
- je bent verantwoordelijk voor de inkoop van materialen

Wie je bent:

- Je hebt organisatorische, sociale en commerciële vaardigheden
- je toont interesse en betrokkenheid richting het team en je weet wat er leeft op de werkvloer. Zo werk je aan een goede sfeer.
- je kan uitstekend communiceren en bent praktisch ingesteld
- Je beheerst de Nederlandse en Duitse taal
- Je hebt een MBO+ of HBO opleiding en minimaal 5 jaar werkervaring

Wat we bieden:

Wordt jij het aanspreekpunt tussen adviseurs en productielaboratorium? We bieden je een uitdagende en zelfstandige job met ruimte voor eigen inbreng. Goede salariering in overeenstemming met je inzet, kennis en ervaring.



Interesse:

Stuur je motivatie dan naar: vacature@ronell.com, t.a.v. Pieter Slagboom.
Meer informatie www.ronell.com of bel 06 - 1103 9799.